

Kontorassistent/blæksprutte til Struer Havne, 37 timer

Vi står midt i en spændende udvikling, hvor flere af Struer Kommunes havne samles under ét fælles setup. Derfor søger vi en engageret og serviceminded kontorassistent, der har lyst til at blive en vigtig del af vores lille dedikerede team på havnekontoret i Struer.

Vi forestiller os, at du:

- Er udadvendt og serviceorienteret – og trives med kundekontakt over telefon, mail og personlig henvendelse
- Har flair for struktur og kan lide at organisere og holde styr på detaljerne
- Har en positiv indstilling og tager gerne "ja-hatten" på
- Trives i en hverdag, hvor opgaverne kan skifte hurtigt
- Synes det er spændende at være med til at forbedre processer og service og udvikle vores havne og livet omkring dem
- Har lyst til at være en del af et lille team, hvor vi hjælper hinanden og løfter i flok
- Motiveres af at spille på et hold, hvor der er plads til både individualisme og fællesskab
- Det er fordel, hvis du har lokalkendskab til Struer Kommune, havnemiljøet og vores havne

Dine opgaver vil blandt andet bestå i:

- Ekspedition af kunder – over telefon, via mail og ved fysisk fremmøde
- Håndtering af vores booking- og betalingssystemer, hvor kunder booker og betaler for services
- Sortering og besvarelse af mails i fælles postkasser
- Assistere ledelsen med ad hoc-opgaver såsom udkast til kontrakter, oplæg mv.
- Bidrage som sparringspartner ifm. events og arrangementer på havnene
- Fakturering og betaling af regninger
- Arbejde med kundeoplevelsen og vores ydelser digitalt

Dit arbejdssted:

Du får base på havnekontoret i Struer og bliver en del af et lille team, der varetager driften af Struer Kommunes havne: Struer Havn, Jegindø, Oddesund og Venø. Her arbejder vi tæt sammen – og med stort engagement – for at skabe gode rammer for både kunder, samarbejdspartnere og hinanden. Udvikling af havnen og stævnene i Struer betyder også, at vi i 2026 flytter i et helt nyt havnekontor.

Lyder det som noget for dig, så glæder vi os til at høre fra dig! Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Tiltrædelse snarest muligt. Ansøgningsfrist 22/9 men send gerne din ansøgning allerede nu, da vi holder samtaler løbende.

Hvem er vi?

I Struer Kommune er det opgaven, der sætter holdet. Det er din faglighed og gode dømmekraft, der skal være fundamentet for det samspil, du skaber med borgeren og virksomhederne.

Sammen skaber vi stærke partnerskaber og er fælles om at udvikle fremtidens velfærd. Men hvad er fremtidens velfærd? Vi har ikke svarende alene. Derfor skal vi have medarbejdere, der sætter spørgsmålstegn og borgere og virksomheder, som udfordrer. Vi stiller krav til os selv, men vi forventer ligeledes noget af borgerne og virksomhederne. Gode løsninger kommer, når alle bidrager til fællesskabet.

[Læs mere om Struer Kommune](#)

Lydens By

Vi er Lydens By. Lyden er en inspirationskilde til nye projekter og initiativer, der kan realisere kommunens vækstpoterentialer og styrkepositioner til et lokalsamfund, som mennesker har lyst til at besøge, arbejde og bo i.

For os er det naturligt at vores byudvikling tager udgangspunkt i lyd, og vores kunstværker bruger lyden aktivt. Vi arbejder med, hvordan lyd påvirker livskvaliteten positivt hos demente, indlæring hos børn eller fraværet af lyd skaber arbejdsglæde.

Lyd er i vores DNA. [Læs mere om vores visioner og strategier.](#)

