

Vagtplanlægger

Sæt retning for fremtidens arbejdstidsplanlægning – administrativ nøglefunktion på

Fønixgården

Er du god til at lægge puslespil, hvor billedet ofte forandres? Har du styr på arbejdstidsaftalen på døgnområdet og er god til at være i dialog med kollegerne i forhold til dette, så er du måske vores nye vagtplanlægger.

Fønixgården søger en ny vagtplanlægger i 37 timer om ugen. Vi er et døgntilbud, hvor vi har behov for løbende at justere og tilpasse grundplansskabeloner, så medarbejdere kan holde ferie, tage på kursus mm. Du skal sikre, at der hele tiden er god planlægning omkring opgaverne.

Du har et stor overblik og formår at arbejde selvstændigt og være på forkant. Du er god til at planlægge egne opgaver og være i dialog med kollegerne, så vi både har styr på overholdelse af arbejdstidsaftalen og glade og tilfredse medarbejdere, hvor fokus er på at løse den svære kunst med kollegernes ønsker, arbejdspladsens og borgernes behov går op i en højere enhed.

Du arbejder tæt sammen med ledelse og medarbejdere for at sikre, at arbejdstidsplanerne fungerer. Til at løse opgaverne omkring vagtplanlægning anvender vi KMD Opus vagtplan og Opus vagtplan Web. Har du kendskab til disse værktøjer, så vil det være en stor fordel.

Dine opgaver vil omfatte:

- Udarbejdelse og vedligeholdelse af arbejdstidsplaner.
- Overholdelse af arbejdstidsregler, overenskomster, lokalaftaler og interne retningslinjer.
- Løbende tilpasning af arbejdstidsplaner i dialog med ledelse og medarbejdere for at sikre den rette bemanding og trivsel for både medarbejdere og borgere.
- Samarbejde på tværs af faggrupper for at sikre en fleksibel og optimal udnyttelse af ressourcer.
- Håndtering af uforudsete ændringer, såsom sygdom, ferie og akutte behov, med en proaktiv tilgang til at løse bemandingsudfordringer.

Vi forstiller os, at du:

- Har en administrativ uddannelse, gerne indenfor offentlig administration eller lignende.
- Gerne har erfaring med arbejdstidsplanlægning enten i en drifts- eller ledelsesmæssig kontekst.
- Har en skarp sans for struktur og er detaljeorienteret, så du sikrer, at alle regler og overenskomster overholdes.
- Er god til at prioritere opgaver, arbejde systematisk og holde hovedet koldt, når der er mange bolde i luften.
- Har stærke kommunikationsevner.
- Er en teamplayer, der forstår vigtigheden af samarbejde og kan skabe gode relationer på tværs i organisationen.
- Har interesse for udvikling af digitale løsninger og administrative arbejdsgange.

Du trives med at arbejde i et dynamisk og til tider uforudsigeligt miljø, hvor evnen til at bevare overblikket og tage hurtige beslutninger er afgørende. Du er serviceminded, har gennemslagskraft og du forstår vigtigheden af god kommunikation, både med ledelse, medarbejdere og andre samarbejdspartnere.

Vi tilbyder:

- Job med høj grad af selvstændighed

- Mulighed for at du kan sætte dit præg på kulturen på Fønixgården

- Løn og ansættelsesvilkår efter overenskomst og uddannelse

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Der vil forud for ansættelse blive indhentet straffeattest og referencer.

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt den 17.9.2026. Forventet ansættelse fra 01.11.2026 gerne før.

Yderligere oplysning

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder Lisbeth Juul Westberg på telefon 61 89 28 84.

Struer Kommune opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, eller etnisk tilhørsforhold at søge.

Hvem er vi?

I Struer Kommune er det opgaven, der sætter holdet. Det er din faglighed og gode dømmekraft, der skal være fundamentet for det samspil, du skaber med borgeren og virksomhederne.

Sammen skaber vi stærke partnerskaber og er fælles om at udvikle fremtidens velfærd.

Men hvad er fremtidens velfærd? Vi har ikke svarende alene. Derfor skal vi have medarbejdere, der sætter spørgsmålstejn og borgere og virksomheder, som udfordrer.

Vi stiller krav til os selv, men vi forventer ligeledes noget af borgerne og virksomhederne.

Gode løsninger kommer, når alle bidrager til fællesskabet.

Læs mere om Struer Kommune

Lydens By

Vi er Lydens By. Lyden er en inspirationskilde til nye projekter og initiativer, der kan realisere kommunens vækstpotentialer og styrkepositioner til et lokalsamfund, som mennesker har lyst til at besøge, arbejde og bo i.

For os er det naturligt at vores byudvikling tager udgangspunkt i lyd, og vores kunstværker bruger lyden aktivt. Vi arbejder med, hvordan lyd påvirker livskvaliteten positivt hos demente, indlæring hos børn eller fraværet af lyd skaber arbejdsglæde.

Lyd er i vores DNA.Læs mere om vores visioner og strategier.

Går du med flyttetanker?

Du har lyst til at søge ovenstående stilling, men er lidt i tvivl om, hvilke muligheder du har for at flytte til? Måske er det nødvendigt, at din partner også finder job i området? Struer Kommune har en Tilflytterservice, hvor du eller din partner ganske gratis og uforpligtende kan få direkte og personlig hjælp, hvis du går med overvejelser om at flytte til Struer.

Kontakt Tilflytterservice på tilflytterservice@struer.dk