

Social- og sundhedsassistent i dagvagt i Hjemme-Sygeplejen Vest, Struer Kommune

Brænder du for dit fag, og vil du være med til at arbejde i tværfaglige teams, tæt på gode kollegaer med forskellige fagligheder? Så er det lige dig vi søger!

Stillingen er i Hjemme-Sygeplejen Vest, Voldgade 14C, 7600 Struer.

Social- og sundhedsassistent i fortrinsvis dagvagt, 37 timer eller mindre hvis det ønskes.

Ønskes blandede vagttyper, er det også en mulighed.

Weekendfri hver 2. weekend.

Stillingen ønskes besat 1.6.25 eller snarest derefter.

Hvem er du?

- Du er uddannet og besidder de kompetencer der følger med uddannelsen
- Du vil gerne være arbejde i tværfagligt team og er nysgerrig på teamtankegangen
- Åben for at udvide dine kompetencer
- Har øje for at borger selv kan og vil
- Har gode samarbejdsevner og er stabil
- Er positiv og har et godt humør
- Kørekort en fordel

- Arbejder selvstændigt, engageret og gerne kreativt i din måde at løse opgaverne på

Der tilbydes en introduktionsperiode, og ud over det er der altid mulighed for yderligere oplæring.

Hvem er vi og hvad kan vi tilbyde?

Vi er en arbejdsplads som sætter arbejdsglæde og trivsel højt. Åbenhed og humor er en selvfølgelig del i vores hverdag

Vi har i to år arbejdet i teams, og siden efteråret 2024 i tværfaglige teams, hvor vi nu også er sygeplejersker og terapeuter. I Teamsamarbejdet får du som medarbejder tættere samarbejde og fælles ansvar, sammen med dine teammedlemmer samt større selvstændighed, øget kontinuitet ved borgeren og øget faglig sparring.

Vi arbejder med vores kerneopgave, **"at borgeren i relationen med os, oplever selvbestemmelse, værdighed og livskvalitet"**. Vi har fokus på opgaven hos borgeren, hvor alt vi foretager os er med udgangspunkt i borgers behov.

Der er fokus på den faglige del i hjemmeplejen, hvilket gør, at du altid vil kunne hente sparring og blive oplært i nye opgaver samt blive klædt på til det tværfaglige samarbejde.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Funktionsleder Birgit Thusholt

Gøtzsche 24292513 eller btg@struer.dk

Ansøgningsfrist torsdag den 17.04.25 kl. 8.00.

Ansættelsessamtaler kan blive afholdt løbende.