

Rengøringsassistent søges til fællesarealer på Vestcenter Kilen, Midlertidigt Ophold

Vi søger en dygtig og selvstændig rengøringsassistent, der vil være med til at sørge for rene og rare fællesarealer for beboere og brugere af Demensområdet, MTO og Aktivitetscentret. Opgaverne vil desuden indeholde grundrengøring og ugentlige rengøringer af borgerstuer på de midlertidige pladser.

- Jobbet er på 37 timer eller efter aftale.
- Opstart: den 1. februar 2026 eller efter aftale

Om jobbet

Dit arbejde består af rengøring af fælles- og servicearealerne på MTO, Demensområdet og Vestcenter Kilen Aktivitetscenter, samt servering af 15 borgerstuer på de midlertidige pladser. Du har en kollega, som du har et nært samarbejde med og, som vil hjælpe med oplæring.

Funktionslederen og teamleder på de midlertidige pladser VCK er dine nærmeste ledere.

Arbejdstid: Fra kl. 06.00 eller tidligere.

Erfaring med rengøring er et plus, men ikke nødvendigt, da du bliver oplært.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Om os:

Vestcenter Kilen Midlertidigt Ophold, har 15 akutte og midlertidige pladser, pladserne er fleksible og pladstypen tilpasses det aktuelle behov. Visitationen visiterer til de midlertidige pladser, akutsygeplejen i Struer Kommune visiterer akutpladser. Alle borgere der indlægges på afdelingen, har et mål med opholdet og der følges løbende op på fremskridt i forhold til opstillede mål – og der er fokus på højt flow for at sikre ”rette borger i rette seng”.

Vestcenter Kilen Midlertidigt Ophold arbejder med en bred borgergruppe, hvor mange har komplekse og sammensatte behov. Vi har fokus på **helhedsorienteret pleje**, og vi arbejder målrettet med at sikre trygge og værdige forløb, hvor de sygepleje faglige indsatser, rehabilitering og hjælp til selvhjælp er i centrum.

Vi tilbyder dig

- Ansvar og medbestemmelse for din egen arbejdsdag
- Gode fysiske rammer
- Ergonomiske arbejdsredskaber

Vi forventer af, at du

- Har et godt humør, er initiativrig og engageret
- Er omhyggelig og serviceminded
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Er fleksibel og mødestabil
- Har hjertet på rette sted og kan omgås vores borgere med respekt og imødekommenhed

Hvis du vil vide mere:

Kontakt Kristina Fleng Madsen, funktionsleder for Visitationen for Hjemmehjælp, Hjælpebidler og Boliger samt Midlertidigt Ophold i Struer Kommune, på telefon: 51291248 eller mail:

Kristinafm@struer.dk

Ansøgningsfrist: Fredag den 16.1.2026 kl. 12.00

Samtaler forventes at blive afholdt torsdag den 22.1.2026 .