

Serviceleder til Ejendomsservice

Struer Kommune udvider ejendomsporteføljen og har travlt. Vi søger derfor en engageret serviceleder til Ejendomsservice i Center for Teknisk Drift og Anlæg.

Lidt om Struer Kommune

Vi er en kommune med åbne vidder, højt til loftet, en flad organisering og korte beslutningsveje. Vi stræber efter de holdbare og ordentlige løsninger, som understøtter vores ambition om at være en højkvalitets kommune.

Organisatorisk er Struer Kommune bygget op omkring tre direktører og syv centre.

Hvem er vi?

I Struer Kommune er det opgaven, der sætter holdet. Det er din faglighed og gode dømmekraft, der skal være fundamentet for det samspil, du skaber med borgeren og virksomhederne.

Sammen skaber vi stærke partnerskaber og er fælles om at udvikle fremtidens velfærd. Men hvad er fremtidens velfærd? Vi har ikke svarene alene. Derfor skal vi have medarbejdere, der sætter spørgsmålstegn og borgere og virksomheder, som udfordrer. Vi stiller krav til os selv, men vi forventer ligeledes noget af borgerne og virksomhederne. Gode løsninger kommer, når alle bidrager til fællesskabet.

[Læs mere om Struer Kommune](#)

Dine hovedopgaver

- Drift, tilsyn og vedligehold af egne kommunale bygninger samt tekniske installationer
- Planlagt og forebyggende vedligehold, fejludbedring og mindre projekter
- Opfølgning på energiforbrug/energistyning i tæt samarbejde med energiansvarlig
- Koordinering med kolleger i teamet og samarbejdspartnere på tværs
- Beredskab/tilkald uden for normal arbejdstid ved behov

Din profil

- Erfaring som serviceleder eller håndværksmæssig baggrund (fx elektriker, VVS, tømrer)
- Kendskab til CTS, IT og tekniske installationer er en klar fordel
- Kørekort til alm. bil, stor trailer kan være en fordel
- Ren straffe- og børneattest (krav)
- Selvstændig, serviceminded og samarbejdsorienteret

Vi tilbyder

- Et stærkt fagligt miljø med et team af serviceledere og et godt kollegialt fællesskab
- Indflydelse på udvikling og optimering af ejendomsdriften
- Godt humør, en uformel omgangstone og hjælpsomhed er en naturlig del af vores hverdag

Ansøgning

Send din ansøgning og CV via linket senest d. 22. januar 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Thomas K. Hørning 96848429 / tkh@struer.dk eller centerchef Jørn Bech Ladekjær 96848436 / jbl@struer.dk.

Tiltrædelse efter aftale.

Ugentlig arbejdstid er på 37 timer, og løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til den gældende overenskomst. Struer Kommune opfordrer alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, eller etnisk tilhørsforhold at søge.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at du er indstillet på at anvende dit eget MitID i forbindelse med varetagelsen af jobbet. MitID bruges udelukkende til nødvendige arbejdsrelaterede godkendelser og administrative processer.

Går du med flyttetanker?

Du har lyst til at søge ovenstående stilling, men er lidt i tvivl om, hvilke muligheder du har for at flytte til? Måske er det nødvendigt, at din partner også finder job i området? Struer Kommune har en Tilflytterservice, hvor du eller din partner ganske gratis og uforpligtende kan få direkte og personlig hjælp, hvis du går med overvejelser om at flytte til Struer. Kontakt Tilflytterservice på tilflytterservice@struer.dk